

### **Beim Programmstart wird nach einem Passwort verlangt.**

für das Programm Gleizeit-W braucht man kein Passwort. Später kann man selbst ein Passwort vergeben. Es ist möglich, daß bei Ihnen die Datei in der das Passwort gespeichert ist, nicht gefunden wird.

Lösung:

- wenn man das Programm vom Desktop startet muß man die Verknüpfung überprüfen oder neu erstellen.
- beim erneuten Download des Programms ist kein Passwort vorhanden

### **Ich habe leider noch nicht den Dialog zum anlegen der einzelnen User - Konten gefunden.**

Eintragen neuen Teilnehmer (nur als Administrator möglich):

- 1) Programm starten
- 2) Anmelden als Administrator (User: Administrator). Falls das Passwort nicht geändert wurde, kommt man weiter ohne Passwort Eingabe.
- 3) Taste „Passwort-User“
- 4) Taste „Neuer User“
- 5) Name eingeben und speichern

### **Wie kann ich die Wochenarbeitszeit von 35 auf 37 St. Ändern?**

die Wochenarbeitszeit kann man individuell für jeden User im Eingabe Feld „Arbeitszeit – Tag“ eintragen (für 37 Std. ein Wert von 07:24 eingeben). Arbeitszeit wird für nächsten Monat übernommen.

### **Kann man Schulferienzeiträume markieren?**

Schulferienzeiträume kann man durch Eingabe des Textes zB. „Ferie“ im Administrator Kalender markieren.

### **Wie kann ich eine Jahresansicht (z.B. im Jahreskalender) erstellen um Urlaubsüberschneidungen auf einen Blick zu sehen?**

Taste „Alle User – Übersicht“. Urlaub wird mit Zahl 02 angezeigt und gefärbt (in Standard Einstellung Grün).

### **Welche Rechte hat ein Administrator?**

Als Administrator kann man alle Passwörter zurücksetzen und Einträge im Kalender vornehmen (Feste Feiertage werden im kommenden Jahr von vorherigen übernommen). Die Administrator-Einträge im Kalender kann nur der Administrator ändern.

### **Wie kann ich das Programm installieren?**

Das Programm benötigt keine Installation.

Es ist sinnvoll das Programm auf den Server zu kopieren. Einzelne Teilnehmer (User) müssen Zugang zu diesem Server haben.

Nach Programm Start kann man eine Verknüpfung auf dem Desktop erstellen:

- Taste „Einstellung“
- Taste „Desktop“

### **Wie kann ich Fronleichnam ändern?**

- 1) als Administrator sich anmelden
- 2) Taste „Feiertage einfügen“ anklicken
- 3) Im Kalender auf Datum der Fronleichnam klicken (Text Farbe wird nicht mehr rot sondern schwarz)
- 4) Taste „Feiertage einfügen“ anklicken
- 5) Im Kalender auf Datum der Fronleichnam klicken und Text ändern
- 6) Speichern

### **Halber Urlaubstag löschen:**

Ganzer Gleittag, Urlaub .. (02,95..) eingeben und naher löschen oder 0 + Enter-Taste.

### **Gleizeit-Vormonat stimmt nicht:**

Gespeicherten Gleizeit-Vormonat kann man nur Manuell ändern.

Eingabefeld löschen und Enter-Taste → Gleizeit-Vormonat wird neu berechnet.

### **Eingabe Monats-Istzeit oder Monats-Arbeitszeit:**

Durch Klick auf Zahl neben Istzeit oder Arbeitszeit kann man die Zeit eingeben.

### **Unterschiede zur registrierten Version.**

Die registrierte Version unterscheidet sich nur durch die Möglichkeit Werbung auszublenden.